|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководители органов управления** | **Должность** | **Основные функции**  **и полномочия** | **Адрес электронной почты**  **телефон** | **Адрес**  **Часы приёма** |
| Метляева Любовь Анатольевна | Заведующий | Управленческая деятельность заведующего обеспечивает: материальные,организационные, правовые, социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в Учреждении.   Объектом управления заведующего является весь коллектив. | DOU117@yandex.ru  46-97-58 | Четверг  с 14.00 до 19.00 |
| Колесова Татьяна Ильинична | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда учебно-вспомогательного и производственного персонала. | [DOU117@yandex.ru](mailto:DOU117@yandex.ru)  46-97-58 | **Вторник**  с 14.00 до 19.00 |
| Федорова Ольга Васильевна | Старший воспитатель | Руководство образовательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной  работе с детьми, мобилизует педагогических работников на решение задач, поставленных концепцией дошкольного образования перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников. | [DOU117@yandex.ru](mailto:DOU117@yandex.ru)  46-97-58 | Среда  с 14.00 до 19.00 |