

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ №117

\_\_\_\_\_/Полянская Т.В./



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №117

\_\_\_\_\_/Метляева Л.А./

2014г.

**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
« Детский сад общеразвивающего вида № 117»  
муниципального образования города Братска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №117» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (вступил в силу с 01.09.2013), Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении
- 1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен.
- 1.10. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.2. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

4.2. Принимает участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, программ развития.

4.3. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты и программы.

4.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

4.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

4.8. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

4.9. заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

4.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом

4.11. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДОУ.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

7.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

7.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

7.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

7.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

8.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДОУ.

9.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).