

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 117»  
/ Метляева Л.А.  
Приказ № 161 от « 01 » августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №117»  
муниципального образования города Братска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 №26;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 126».
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ №117».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен и действует до замены новым. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Модель планирования и тематика планирования принимаются на педагогическом совете педагогов на новый учебный год.

1.6. Планирование образовательного процесса определяет порядок последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы педагогических работников с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов в соответствии с Программой.

1.7. Планирование представлено в форме календарно-тематического (далее – План) и отражает реализацию содержания ООП ДО по направлениям развития и образования детей в пяти образовательных областях\_ речевое развитие, социально-коммуникативное

развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

1.8. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.3. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Учет индивидуальных особенностей детей.

3.6. Принцип системности.

3.7. Учет региональных особенностей, климата

## **4. Требования к структуре и оформлению плана**

4.1. Комплексно-тематический план состоит из тем, выбранных в соответствии с задачами ООП ДО МБДОУ «ДСОВ №117» с учетом регионального компонента и возрастных особенностей детей и вариантов итоговых мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста.

4.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование НОД;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

4.3. План может быть оформлен как в бумажном виде, так и в электронном.

4.4. При написании плана должны быть учтены следующие требования:

- Должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана;

- расписание видов детской деятельности;

- список детей группы

План на неделю имеет свою структуру: Тема, цель, итоговое мероприятие (итоговый продукт), комплекс утренней гимнастики.

Далее оформляется в виде циклограммы (на бумажном носителе) или таблицы (в электронном виде):

Обязательные пункты Плана:

1. Дата, день недели

2. Совместная деятельность взрослых и детей подразделяется на непосредственно-образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (формы организации - групповая, подгрупповая, индивидуальная). В индивидуальной работе учитываются результаты диагностики развития воспитанника.

3. Создание условий для свободной самостоятельной деятельности детей

4. Взаимодействие с родителями.

4.5. При оформлении Плана на электронных носителях он может быть представлен как в бумажном, так и в электронном варианте (при условии постоянного наличия в группе компьютера или ноутбука)

#### 5. Содержание работы

5.1. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.3. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.

5.4. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, комплексно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

#### 6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.